

## 1. Geltung und Vertragsschluss

1. Diese AGB gelten für alle Dienstleistungen von HelperCare. Abweichende Bedingungen des Kunden gelten nur, wenn wir schriftlich zustimmen.
2. Ein Vertrag kommt zustande durch unsere Bestätigung (mündlich, telefonisch, per E-Mail oder WhatsApp) oder indem wir mit der Ausführung beginnen. Bestätigungen via WhatsApp oder E-Mail sind verbindlich.
3. Inhalte auf der Website sind informativ; verbindlich ist die individuell bestätigte Leistung inkl. dieser AGB.

## 2. Leistungen (kein Pflegeersatz) und Ausschlüsse

1. Alltagshilfe: Haushalt/Reinigung, Wäsche, Küche/Ordnung; Gartenpflege / kleine Handarbeiten; Einkaufsservice / Begleitung; (keine medizinischen Transporte); technische Alltags-Hilfen; Winterdienst.
2. Kein Pflege-/Medizinersatz. Keine Pflegehandlungen, keine Medikation, keine medizinischen Tätigkeiten.
3. Ausschlüsse: Gefährliche/behördlich bewilligungspflichtige Arbeiten (Elektro, Gas, Sanitär), Arbeiten über 2 m Höhe, Dach/Leiter-Risiken, Chemikalien/gefährliche Stoffe, Endreinigungen nach Umbauten, schwere Maschinen/Baumfällungen, Patiententransporte.

## 3. Einsatzgebiet und Personal

1. Regelfall: St. Gallen/SG als Sitz, Einsätze primär in SG/TG/AI/AR. Andere Regionen: nach Ermessen, ggf. Anfahrts-/Zeitpauschalen.
2. Leistungserbringung durch die Gründer; Ersatz/Vertretung zulässig. Kein Anspruch auf bestimmte Person.
3. Rechtsnachfolge/KLG: Wir dürfen Verträge auf eine HelperCare KLG als Rechtsnachfolgerin übertragen; der Kunde stimmt dem zu, sofern dem keine berechtigten Interessen entgegenstehen.

## 4. Preise, Minstdauer, Anfahrt, Zuschläge

1. Preise in CHF gemäss Offerte/Preisliste.
2. Minstdauer: 1 Stunde pro Einsatz; danach Abrechnung gemäss Taktung (z. B. 15/30 Min).

3. Anfahrt: Erste 10 km (einfach) kostenfrei; ab km 11: CHF 0.60/km (An- und Rückweg). Park-/Mautspesen zum Selbstkostenpreis.

4. Zuschläge: Einsätze abends/WE/Feiertage/kurzfristig, gemäss Preisliste oder Vereinbarung.

5. Zusatzkosten: Verbrauchsmaterial/Entsorgung/Ersatzteile/Drittleistungen nach Absprache zusätzlich.

#### 5. Einkauf im Auftrag · Eigentumsvorbehalt

1. Einkäufe im Kundenauftrag erfolgen im Namen und auf Rechnung des Kunden; wir verrechnen Waren + allfällige Aufwände.

2. Gelieferte/ eingebaute Waren bleiben bis vollständige Zahlung unser Eigentum (Eigentumsvorbehalt).

#### 6. Kundenpflichten (Zugang, Vorbereitung, Wertsachen)

1. Zugang: Pünktlicher Zutritt sicherstellen (Anwesenheit oder Schlüsselregelung).

2. Vorbereitung: Arbeitsbereiche freiräumen; sensible Oberflächen/Hinweise vorab nennen. Strom/Wasser bereitstellen.

3. Kundengeräte/Material: Dürfen gestellt werden – wir haften nicht für Schäden an oder durch Kundengeräte/Materialien.

4. Wertsachen/Bargeld: Sicher zu verwahren; keine Haftung für offen liegende Wertsachen/Bargeld.

5. Schlüssel: Übergabe/Rückgabe werden quittiert. Bei Verlust haften wir maximal für Schlüssel/Schliesszylinder (keine Fantasie-Folgekosten für ganze Anlagen, sofern gesetzlich zulässig).

6. Erreichbarkeit: Kunde (oder bevollmächtigte Person) ist während des Einsatzes erreichbar.

## 7. Termine, Storno, No-Show

1. Verschiebungen: frühzeitig mitteilen; Anspruch auf Verschiebung besteht nicht.

2. Storno durch Kunde:

≥ 24 h vorher: kostenfrei.

< 24 h: Ausfallentschädigung bis 100 % der geplanten Einsatzzeit (mind. 1 h + Anfahrt/Spesen).

No-Show/kein Zugang: gilt als kurzfristige Stornierung; bis 100 % verrechenbar.

3. Storno durch HelperCare: Bei Krankheit, Sicherheitsrisiken, höherer Gewalt etc. Info an Kunde; keine Kosten für ausgefallene Leistungen; weitergehende Ansprüche ausgeschlossen.

4. Daueraufträge: Kündigungsfrist 30 Tage zum Monatsende; fristlose Kündigung aus wichtigem Grund bleibt vorbehalten.

## 8. Zeitaufzeichnung, Abnahme, Mängel

1. Zeitbasis: Einsatzzeit ab Ankunft am Objekt (oder gemäss vereinbarter Abfahrts-/Wegpauschale) bis Abschluss; unsere Einsatzdokumentation gilt, sofern der Kunde sofort widerspricht.

2. Abnahme: Leistung gilt als abgenommen, wenn der Kunde nicht innert 48 Stunden schriftlich Mängel rügt.

3. Nacherfüllung: Bei berechtigter Rüge: kostenlose Nachbesserung oder angemessene Ersatzleistung; schlägt sie zweimal fehl. Minderung oder Rücktritt. Weitergehende Ansprüche ausgeschlossen (soweit gesetzlich zulässig).

## 9. Fahrdienste (keine medizinische Beförderung)

1. Begleitfahrten, kein Krankentransport. Nutzung auf eigene Gefahr; Anschnallpflicht/Anweisungen sind zu befolgen.

2. Fahrten mit Kundenfahrzeug nur nach ausdrücklicher Vereinbarung; das Fahrzeug muss verkehrstüchtig/versichert sein. Keine Haftung für Schäden am Kundenfahrzeug, ausser bei Vorsatz/grober Fahrlässigkeit unsererseits.

3. Verspätungen durch Verkehr/Umstände ausserhalb unseres Einflusses begründen keinen Schadenersatzanspruch.

## 10. Einsatz privater Fahrzeuge/Geräte (HelperCare)

Wir dürfen private Fahrzeuge/Geräte einsetzen (z. B. PKW, Rasenmäher, Heckenschneider). Keine Haftung für Schäden an unserem Privateigentum; keine Haftung für Kundenschäden durch solche Einsatzmittel, ausser bei Vorsatz/grober Fahrlässigkeit.

## 11. Haftung

1. Wir haften für Personen-/Sachschäden bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit; bei einfacher Fahrlässigkeit ist die Haftung – soweit gesetzlich zulässig – auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt.
2. Kein Ersatz für indirekte/mittelbare Schäden, Folgekosten, entgangenen Gewinn, Verspätungsschäden.
3. Keine Haftung für vorbestehende Mängel/instabile Objekte, normalen Verschleiss, unsichere Arbeitsumfelder, offen liegende Wertsachen, Schäden durch Kundengeräte/-material.
4. Unberührt bleiben zwingende Haftungen (z. B. Leben, Körper, Gesundheit bei grober Fahrlässigkeit/Vorsatz).
5. Die Haftungsbeschränkungen gelten auch für Mitarbeitende/Erfüllungsgehilfen und – nach Umwandlung – für die HelperCare KLG und deren Organe.

## 12. Abwerbeverbot (nur für Geschäftskunden)

Geschäftskunden verpflichten sich, Mitarbeitende von HelperCare weder während der Zusammenarbeit noch 12 Monate danach direkt oder indirekt zu beschäftigen oder abzuwerben. Konventionalstrafe: CHF 2'000 je Verstoß; weitergehender Schadenersatz vorbehalten.

## 13. EL/Hilflosenentschädigung (optional)

Sofern der Kunde Leistungen über Ergänzungsleistungen (EL) oder Hilflosenentschädigung (HE) geltend machen kann, erstellt HelperCare Rechnungen/Leistungsnachweise in behördentauglicher Form. Vertragspartner bleibt immer der Kunde; eine direkte Verrechnung mit Behörden erfolgt nur bei ausdrücklicher schriftlicher Vereinbarung.

#### 14. Datenschutz C Vertraulichkeit

1. Wir verarbeiten Personendaten zweckgebunden zur Auftragsabwicklung, Rechnungslegung und Kundenbetreuung gemäss DSG.
2. Kommunikation kann elektronisch erfolgen (E-Mail/WhatsApp/SMS). Der Kunde anerkennt die damit verbundenen üblichen Risiken.
3. Details: Datenschutzerklärung auf [www.helpercare.ch](http://www.helpercare.ch) (Verarbeitungszwecke, Aufbewahrungsfristen, Rechte).
4. Vertrauliche Informationen/Schlüssel/ Codes behandeln wir sorgsam; Rückgabe/Löschung nach Auftragsende.

#### 15. Änderungen, Schriftform, Salvatorisches

1. AGB-Änderungen mit Wirkung für die Zukunft möglich; wir informieren angemessen.
2. Vertragsänderungen/Nebenabreden schriftlich (E-Mail genügt, sofern nicht gesetzlich strengere Form verlangt).
3. Unwirksamkeit einzelner Klauseln berührt die übrigen nicht; wirtschaftlich nächstliegende Ersatzregel gilt.

#### 16. Anwendbares Recht, Gerichtsstand, Vertragssprache

1. Schweizer Recht (ohne IPR/ohne CISG).
2. Gerichtsstand: St. Gallen, Kanton St. Gallen, soweit gesetzlich zulässig; wir dürfen auch am Wohnsitz des Kunden klagen.
3. Vertragssprache: Deutsch; massgeblich ist die deutsche Fassung dieser AGB.

Anbieterkennzeichnung

HelperCare KLG

Konkordiastrasse 13

9000 St. Gallen, Schweiz

E-Mail: [kontakt@helpercare.ch](mailto:kontakt@helpercare.ch)